

## Umowa/projekt

Zawarta w dniu .....2022r.

pomiędzy

**Powiatem Buskim,**

ul. Mickiewicza 15, 28-100 Busko – Zdrój

NIP 655-192-53-75

reprezentowanym przez:

Sylwestra Pałkę –Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych,

Al. Mickiewicza 23,28-100 Busko-Zdrój,

działającego z upoważnienia Zarządu Powiatu na podstawie uchwały nr 593/2017 w sprawie upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno- Informatycznych w Busku- Zdroju do zawierania umów cywilnoprawnych, przy kontrasygnacie osoby upoważnionej przez Skarbnika Powiatu- Głównego Księgowego Zespołu Szkół Techniczno- Informatycznych Marty Szlęk - Nowackiewicz zwanym

w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM

**a**

**Ośrodkiem Szkolenia Trela Spółka Jawna**

reprezentowanym przez Tadeusz Trela

zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,

następującej treści:

### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia pod nazwą: „*Szkolenie podstawowe w zakresie prawa jazdy kat. B*” zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia.

2. Wykonawca wskaże na piśmie kadrę przeprowadzającą szkolenie oraz miejsc i sprzęt przeznaczony do szkolenia.

### § 2

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na szkolenie, nie później, niż w dniu rozpoczęcia szkolenia.

2. Termin szkolenia do 17.06.2022 r.

### § 3

Koszt szkolenia przypadający na jedną osobę zgodnie z ofertą z dnia .....2022 r. złożoną Zamawiającemu przez Wykonawcę wynosi ..... zł/ brutto słownie złotych: ..... brutto. Oferta, o której mowa stanowi integralną część umowy.

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia w ustalonym w umowie terminie oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
2. Opracowanie i dostarczenie harmonogramu niekolidującego z obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi realizowanymi przez szkołę.
3. Sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
4. Zapewnienia warunków szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie trwania szkolenia.
5. Ubezpieczenia osób od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem.
6. Prowadzenia dokumentacji szkolenia.
7. Zorganizowania odpowiednich badań lekarskich (na koszt kursanta-ucznia) w celu uzyskania orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem.
8. Prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 2 i dostarczania ich Zamawiającemu do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
9. Niezwłocznego informowania Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
10. Niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia szkolenia, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących szkolenia.
11. Przeprowadzenia egzaminów wewnętrznych i wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia zgodnie z obowiązującymi wymogami prawnymi.
12. Przedłożenia Zamawiającemu, niezwłocznie po zakończeniu szkolenia:
  - a) sprawozdania z realizacji szkolenia, zawierającego m. in. wykaz osób, które ukończyły szkolenie z wynikiem pozytywnym, a także wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, z podaniem ilości godzin odbytego szkolenia,
  - b) kopii protokołów egzaminacyjnych (potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
  - c) kopii wydanych zaświadczeń (potwierdzonych za zgodność oryginałem).

## § 5

1. Rozliczenie finansowe między stronami następuje po:
  - a) przedłożeniu przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 4, ust. 12 oraz stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności tych dokumentów,
  - b) przedłożeniu faktur lub rachunków, o których mowa w § 2 ust. 2, nie wcześniej, niż dwa dni, po spełnieniu warunku określonego w ust. 1 lit. a.
2. Należność za szkolenie płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, podany w fakturze lub rachunku za szkolenie, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę.
3. W przypadku przerwania szkolenia przez uczestnika, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie przetargowej oraz liczbę godzin faktycznego udziału w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.

## § 6

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w przypadku nie wypełnienia któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 4.

- a) wezwaniem wykonawcy do naprawienia uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) nie usunięciem uchybień przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w lit. a.

§ 7

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) kontroli realizacji szkolenia,
- b) uczestnictwa w egzaminach wewnętrznych.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**